



PEMERINTAH KABUPATEN MAHAKAM ULU

SEKRETARIAT DAERAH

Komplek Perkantoran Mahakam Ulu, Kec. Long Bagun Kalimantan Timur 75767
UJOH BILANG

Yth. Kepada Badan/Dinas/Bagian/Kantor/UPTD dan perangkat daerah di
Lingkungan Pemerintah Kabupaten Mahakam Ulu.

SURAT EDARAN

NOMOR : 000.5/1/SETDA I.II/IV/2025 TAHUN 2025

TENTANG PENGUNAAN APLIKASI SRIKANDI

Menindaklanjuti surat edaran dari Bupati Mahakam Ulu nomor :
100.3.4.1/5131224.1.865/Kesra-TU.P/XII/2024 tentang Instrumen pengelolaan arsip
dinamis dan penerapan aplikasi srikandi dengan ini disampaikan sebagai berikut :

1. Bahwa terhitung mulai tanggal 8 april 2025 sudah menggunakan aplikasi srikandi dalam pengelolaan arsip dinamis/surat/naskah dinas masuk dan keluar.
2. Penggunaan aplikasi srikandi menjadi tanggung jawab Kepala OPD di lingkungan Pemerintah Kabupaten Mahakam Ulu.
3. Bahwa terhitung mulai bulan April 2025 unsur pimpinan Bupati, Sekretaris Daerah, Asisten I, Asisten II dan Asisten III tidak lagi menerima berkas tanda tangan dalam bentuk manual/basah.
4. Bagi Organisasi Perangkat Daerah (OPD) yang belum menggunakan aplikasi srikandi dalam pengelolaan naskah dinas (surat) agar segera berkoordinasi dengan Bagian Kesejahteraan Rakyat Sekretariat Daerah.

Demikian surat edaran ini dibuat agar menjadi perhatian dan dapat dilaksanakan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Ujoh Bilang
pada tanggal 11 April 2025

Sekretaris Daerah Kabupaten
Mahakam Ulu,



Dr. Stephanus Madang, S.Sos.,M.M

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara