



**BUPATI MAHAKAM ULU
PROVINSI KALIMANTAN TIMUR**

PENGUMUMAN

Nomor : 824 / 6053 / BKPP-TU.P / VI / 2021

TENTANG

**SELEKSI CALON PEGAWAI NEGERI SIPIL
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN MAHAKAM ULU
FORMASI TAHUN 2021**

Berdasarkan Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 789 Tahun 2021 tanggal 29 April 2021 Tentang Penetapan Kebutuhan Aparatur Sipil Negara Di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Mahakam Ulu Tahun Anggaran 2021, maka Pemerintah Kabupaten Mahakam Ulu akan melaksanakan Seleksi Calon Pegawai Negeri Sipil Di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Mahakam Ulu Formasi Tahun 2021 sebagaimana rincian terlampir dengan ketentuan sebagai berikut:

PERSYARATAN DAN TATA CARA PENDAFTARAN

I. JUMLAH FORMASI

Jumlah Formasi CPNS yang tersedia sebanyak **135** orang terdiri dari :

Formasi Umum CPNS sebanyak **133 Formasi** meliputi :

1. Tenaga Kesehatan : **65** Formasi
2. Tenaga Teknis : **68** Formasi

Formasi Khusus Disabilitas CPNS sebanyak **2 Formasi** meliputi

1. Tenaga Teknis : **2** Formasi

II. PERSYARATAN UMUM

1. Usia paling rendah **18 (Delapan Belas)** tahun, paling tinggi **35 (Tiga Puluh Lima)** tahun pada saat mendaftar, ditunjukkan dengan Kartu Tanda Penduduk (KTP) yang masih berlaku dan sesuai dengan yang tertera pada Ijazah;

2. Tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana penjara 2 (dua) tahun atau lebih;
3. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai PNS, prajurit Tentara Nasional Indonesia, anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia, atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta (termasuk pegawai Badan Usaha Milik Negara atau Badan Usaha Milik Daerah);
4. Tidak berkedudukan sebagai calon PNS, PNS, prajurit Tentara Nasional Indonesia, atau anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia;
5. Tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis;
6. Memiliki kualifikasi pendidikan sesuai dengan persyaratan jabatan;
7. Sehat jasmani dan rohani sesuai dengan persyaratan jabatan yang dilamar;
8. Tidak memiliki ketergantungan terhadap narkoba dan obat-obatan terlarang atau sejenisnya;
9. Bersedia ditempatkan di seluruh wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia atau negara lain yang ditentukan oleh Pemerintah;
10. Berkelakuan baik;
11. Calon Pelamar hanya boleh mendaftar pada 1 (satu) instansi/daerah dalam satu periode/event pelaksanaan seleksi;
12. Persyaratan lain sesuai kebutuhan Jabatan yang ditetapkan oleh PPK (Pejabat Pembina Kepegawaian).

III. PERSYARATAN KHUSUS

1. Membuat surat lamaran yang dibuat dengan **tulisan tangan sendiri di atas kertas double folio bergaris, tinta hitam, menggunakan huruf kapital, dan ditandatangani asli di atas materai 10.000** sebanyak 2 (dua) rangkap ditujukan **Kepada Bupati Mahakam Ulu** di Ujoh Bilang (format terlampir), dengan melampirkan:
 - a. **(Khusus Formasi SMA)** Fotokopi Ijazah Sekolah Menengah Atas yang disahkan/dilegalisir oleh Kepala Sekolah Menengah Atas, dengan stempel basah dan bukan stempel fotokopi, sebanyak 2 (dua) rangkap;
 - b. **(Khusus Formasi D-III, S-1 dan S-2)** Fotokopi Ijazah Perguruan Tinggi terakhir yang disahkan/dilegalisir oleh Rektor / Dekan / Ketua / Direktur bagi Universitas / Institut / Sekolah Tinggi / Akademi /

- Politeknik, dengan stempel basah dan bukan stempel fotokopi, sebanyak 2 (dua) rangkap;
- c. **(Khusus Formasi D-III, S-1 dan S-2)** Fotokopi Transkrip Nilai Akademik yang disahkan/dilegalisir oleh Rektor / Dekan / Ketua / Direktur bagi Universitas / Institut / Sekolah Tinggi / Akademi / Politeknik / Perguruan Tinggi Negeri / Swasta, dengan stempel basah dan bukan stempel fotokopi, sebanyak 2 (dua) rangkap;
 - d. **(Khusus Formasi D-III, S-1 dan S-2)** Fotokopi Sertifikat Akreditasi Perguruan Tinggi dan/atau Program Studi dari BAN-PT / Pusdiknakes / LAM-PTKes **pada saat kelulusan** yang disahkan/dilegalisir oleh Rektor / Dekan / Ketua / Direktur bagi Universitas / Institut / Sekolah Tinggi / Akademi / Politeknik / Perguruan Tinggi Negeri / Swasta, dengan stempel basah dan bukan stempel fotokopi, sebanyak 2 (dua) rangkap;
 - e. **(Khusus Formasi D-III, S-1 dan S-2)** Print Screen Profil / Status Mahasiswa pada Pangkalan Data Pendidikan Tinggi (PDPT) Direktorat Jendral Pendidikan Tinggi, dapat diakses pada <https://forlap.kemdikbud.go.id/mahasiswa/>;
 - f. Khusus formasi **Tenaga Kesehatan** wajib melampirkan fotokopi **Surat Tanda Registrasi (STR)** sebanyak 2 (dua) rangkap (**kecuali jabatan Administrator Kesehatan Ahli Pertama dan Epidemiolog Kesehatan Ahli Pertama tidak diwajibkan melampirkan STR**);
 - g. Khusus untuk **Dokter Ahli Pertama, Dokter Gigi Ahli Pertama, Perawat Ahli Pertama, Penata Anestesi Ahli Pertama dan Psikolog Klinis Ahli Pertama** wajib melampirkan fotokopi **Ijazah Pendidikan Profesi dan Transkrip Nilai Akademik Pendidikan Profesi** dengan stempel basah sebanyak 2 (dua) rangkap;
 - h. Khusus untuk **Polisi Pamong Praja Pemula dan Polisi Pamong Praja Terampil** wajib melampirkan Surat Keterangan Sehat dari dokter Rumah Sakit Pemerintah/Puskesmas yang menyatakan tinggi badan paling kurang 160 cm (sentimeter) untuk laki-laki dan 155 cm (sentimeter) untuk perempuan sebanyak 2 (dua) rangkap;
 - i. Pas foto warna berlatar belakang merah ukuran 4 x 6 sebanyak 2 (dua) lembar;
 - j. Surat Pernyataan tidak pernah dihukum penjara, dan lain-lain yang ditandatangani di atas materai 10.000 oleh calon pelamar (sesuai Anak

- Lampiran 4 Peraturan Badan Kepegawaian Negara Nomor 14 Tahun 2018), sebanyak 2 (dua) rangkap (format surat pernyataan terlampir);
- k. Surat Pernyataan tidak akan mengajukan pindah tugas sebelum memiliki masa kerja sekurang-kurangnya 20 (dua puluh) tahun sejak diangkat menjadi Calon Pegawai Negeri Sipil di lingkungan Pemerintah Kabupaten Mahakam Ulu dan dianggap mengundurkan diri apabila pindah instansi, yang ditandatangani di atas materai 10.000 oleh calon pelamar, sebanyak 2 (dua) rangkap (format surat pernyataan terlampir);
 - l. Fotokopi Kartu Tanda Penduduk (KTP) dan Kartu Keluarga (KK) yang masih berlaku disahkan/dilegalisir oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil, sebanyak 2 (dua) rangkap;
 - m. Print Out Asli Tanda Bukti Pendaftaran Online CPNS.
2. Semua kelengkapan tersebut disusun rapi dalam map sesuai dengan urutan di atas dan pada bagian depan map tersebut ditulis **NAMA LENGKAP, PENDIDIKAN, JABATAN YANG DILAMAR, ALAMAT LENGKAP SESUAI KTP DAN KK, NOMOR TELEPON/HP YANG AKTIF**. Adapun ketentuan map sebagai berikut :
- a. Map berwarna **KUNING** bagi formasi **TENAGA KESEHATAN**;
 - b. Map berwarna **MERAH** bagi formasi **TENAGA TEKNIS**;
 - c. Map berwarna **BIRU** bagi formasi **KHUSUS DISABILITAS**.
3. Berkas lamaran diantar ke Sekretariat Panitia Seleksi Daerah CPNS Kabupaten Mahakam Ulu Formasi Tahun 2021 di Badan Kepegawaian Pendidikan dan Pelatihan Kabupaten Mahakam Ulu di Ujoh Bilang setiap hari kerja mulai pukul **08.00 – 16.00 Wita**;
4. Persyaratan tambahan untuk formasi khusus penyandang **Disabilitas** dengan ketentuan sebagai berikut:
- a. Bagi calon pelamar disabilitas memiliki kriteria mampu melakukan tugas seperti menganalisa, mengetik, menyampaikan buah pikiran, dan berdiskusi;
 - b. Calon pelamar dari penyandang disabilitas wajib melampirkan surat keterangan dari dokter Rumah Sakit Pemerintah/Puskesmas yang menerangkan jenis dan derajat kedisabilitasannya;
 - c. Menyampaikan video singkat yang menunjukkan kegiatan sehari-hari pelamar dalam menjalankan aktifitas sesuai jabatan yang akan dilamar; dan

- d. Penyandang disabilitas dapat melamar pada formasi UMUM dengan ketentuan sebagai berikut:
- 1) Pelamar dapat melamar pada jabatan yang diinginkan jika memiliki ijazah yang kualifikasi pendidikannya sesuai dengan persyaratan jabatan;
 - 2) Pada saat melamar di SSCASN, pelamar penyandang disabilitas wajib menyatakan bahwa yang bersangkutan merupakan penyandang disabilitas yang dibuktikan dengan:
 - i. Dokumen/surat keterangan resmi dari Rumah Sakit Pemerintah/Puskesmas yang menyatakan jenis dan derajat kedisabilitasnya; dan
 - ii. Video singkat yang menunjukkan kegiatan sehari-hari pelamar dalam menjalankan aktifitas sesuai jabatan yang akan dilamar.
 - 3) Bagi calon pelamar penyandang Disabilitas Sensorik Netra yang mendaftar pada formasi Umum selain formasi Disabilitas, tata cara dan waktu pelaksanaan seleksi sama dengan pendaftar pada formasi umum.
5. Persyaratan Khusus lainnya yang dilengkapi kembali oleh pelamar setelah yang bersangkutan dinyatakan **LULUS Seleksi Penerimaan CPNS**, antara lain:
- a. **(Khusus Formasi SMA)** Fotokopi Ijazah Sekolah Menengah Atas yang disahkan/dilegalisir oleh Kepala Sekolah Menengah Atas, dengan stempel basah dan bukan stempel fotokopi, sebanyak 2 (dua) rangkap;
 - b. **(Khusus Formasi D-III, S-1 dan S-2)** Fotokopi Ijazah Perguruan Tinggi terakhir yang disahkan/dilegalisir oleh Rektor / Dekan / Ketua / Direktur bagi Universitas / Institut / Sekolah Tinggi / Akademi / Politeknik, dengan stempel basah dan bukan stempel fotokopi, sebanyak 2 (dua) rangkap;
 - c. **(Khusus Formasi D-III, S-1 dan S-2)** Fotokopi Transkrip Nilai Akademik yang disahkan/dilegalisir oleh Rektor / Dekan / Ketua / Direktur bagi Universitas / Institut / Sekolah Tinggi / Akademi / Politeknik / Perguruan Tinggi Negeri / Swasta, dengan stempel basah dan bukan stempel fotokopi, sebanyak 2 (dua) rangkap;
 - d. **(Khusus Formasi D-III, S-1 dan S-2)** Fotokopi Sertifikat Akreditasi Perguruan Tinggi dan/atau Program Studi dari BAN-PT / Pusdiknakes / LAM-PTKes pada saat kelulusan yang disahkan/dilegalisir oleh Rektor /

- Dekan / Ketua / Direktur bagi Universitas / Institut / Sekolah Tinggi / Akademi / Politeknik / Perguruan Tinggi Negeri / Swasta, dengan stempel basah dan bukan stempel fotokopi, sebanyak 2 (dua) rangkap;
- e. Khusus bagi pelamar dalam formasi **Tenaga Kesehatan** wajib melampirkan fotokopi **Surat Tanda Registrasi (STR)** sebanyak 2 (dua) rangkap (**kecuali** jabatan **Administrator Kesehatan Ahli Pertama** dan **Epidemiolog Kesehatan Ahli Pertama** tidak diwajibkan melampirkan **STR**);
 - f. Khusus untuk **Dokter Ahli Pertama, Dokter Gigi Ahli Pertama, Perawat Ahli Pertama, Penata Anestesi Ahli Pertama dan Psikolog Klinis Ahli Pertama** wajib melampirkan fotokopi **Ijazah Pendidikan Profesi** dan **Transkrip Nilai Akademik Pendidikan Profesi** dengan stempel basah sebanyak 2 (dua) rangkap;
 - g. Khusus untuk **Polisi Pamong Praja Pemula** dan **Polisi Pamong Praja Terampil** wajib melampirkan Surat Keterangan Sehat dari dokter Rumah Sakit Pemerintah/Puskesmas yang menyatakan tinggi badan paling kurang 160 cm (sentimeter) untuk laki-laki dan 155 cm (sentimeter) untuk perempuan sebanyak 2 (dua) rangkap;
 - h. Pas foto warna berlatar belakang merah ukuran 4 x 6 sebanyak 2 (dua) lembar;
 - i. Surat Pernyataan tidak pernah dihukum penjara, dan lain-lain yang ditandatangani di atas materai 10.000 oleh calon pelamar (sesuai Anak Lampiran 4 Peraturan Badan Kepegawaian Negara Nomor 14 Tahun 2018), sebanyak 2 (dua) rangkap (format surat pernyataan terlampir);
 - j. Surat Pernyataan tidak akan mengajukan pindah tugas sebelum memiliki masa kerja sekurang-kurangnya 20 (dua puluh) tahun sejak diangkat menjadi Calon Pegawai Negeri Sipil di lingkungan Pemerintah Kabupaten Mahakam Ulu dan dianggap mengundurkan diri apabila pindah instansi, yang ditandatangani di atas materai 10.000 oleh calon pelamar, sebanyak 2 (dua) rangkap (format surat pernyataan terlampir);
 - k. Fotokopi Kartu Tanda Penduduk (KTP) dan Kartu Keluarga (KK) yang masih berlaku disahkan/dilegalisir oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil, sebanyak 2 (dua) rangkap;
 - l. Asli dan Fotokopi legalisir Kartu Tanda Pencari Kerja (Ak-1) dari Dinas Tenaga Kerja;

- m. Asli dan Fotokopi legalisir Surat Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK) dari Kepolisian setempat yang masih berlaku;
- n. Asli dan Fotokopi legalisir Surat Keterangan berbadan Sehat Jasmani dan Rohani dari Rumah Sakit Pemerintah setempat yang ditandatangani oleh dokter PNS;
- o. Asli dan Fotokopi legalisir Surat Keterangan Bebas Narkoba/NAPZA (Narkotika, Psikotropika, Prekursor dan Zat Adiktif lainnya) dari Rumah Sakit Pemerintah setempat yang ditandatangani oleh dokter PNS;
- p. Daftar Riwayat Hidup (DRH) sesuai Anak Lampiran 3 Peraturan Badan Kepegawaian Negara Nomor 14 Tahun 2018;

IV. TATA CARA PENDAFTARAN

1. Pelamar seleksi penerimaan CPNS Kabupaten Mahakam Ulu Formasi Tahun 2021 dapat melakukan pendaftaran secara *online* melalui Portal SSCASN <http://sscasn.bkn.go.id>;
2. Pada saat pendaftaran secara *online*, pelamar harus membaca dengan cermat petunjuk pendaftaran *online* dan mencermati setiap keterangan/instruksi/pemberitahuan/peringatan yang muncul di halaman-halaman pendaftaran *online* tersebut;
3. Pelamar Seleksi Penerimaan CPNS Pemerintah Kabupaten Mahakam Ulu Formasi Tahun 2021 wajib memiliki Surat Elektronik (*e-mail*) yang masih aktif/berlaku;
4. Untuk melakukan pendaftaran secara *online*, Pelamar Seleksi Penerimaan CPNS Kabupaten Mahakam Ulu Formasi Tahun 2021, wajib mempersiapkan **NIK (Nomor Induk Kependudukan), Nomor Kartu Keluarga, dan NIK Kepala Keluarga** yang tercantum sesuai pada Kartu Keluarga Pelamar, karena **pelamar hanya dapat mendaftar 1 (satu) kali** di portal ini;
5. Untuk masuk ke Portal Pendaftaran Online <https://sscasn.bkn.go.id/> (membuat akun pendaftaran), calon pelamar akan membuat akun dengan menggunakan Nomor Induk Kependudukan (NIK) dan NIK Kartu Keluarga untuk mendapatkan username dan password yang dikirim ke *e-mail* masing-masing calon pelamar;

6. Jika pelamar berhasil melakukan pendaftaran di Portal SSCASN 2021, selanjutnya pelamar harus mencetak **Kartu Informasi Akun** sebagai bukti bahwa pelamar berhasil mendaftar ke Portal SSCASN 2021;
7. Setelah pelamar berhasil mendaftar, pelamar dapat LOGIN ke <https://sscasn.bkn.go.id>, dengan masukan NIK dan PASSWORD yang telah didaftarkan, untuk ke tahap berikutnya melengkapi Biodata, memilih instansi, jenis formasi, pendidikan dan jabatan yang dilamar serta mengupload data sebagai berikut:
 - a. Surat Lamaran sesuai yang dipersyaratkan;
 - b. Scan asli **halaman depan Ijazah Sekolah Menengah Atas (SMA)** khusus formasi **SMA**;
 - c. Scan asli **halaman belakang Ijazah Sekolah Menengah Atas (SMA)** khusus formasi **SMA**;
 - d. Scan asli **Ijazah Perguruan Tinggi** khusus formasi **D-III, S-1 dan S-2**;
 - e. Scan asli **Transkrip Nilai Akademik Perguruan Tinggi** khusus formasi **D-III, S-1 dan S-2**;
 - f. Sertifikat Akreditasi Perguruan Tinggi dan/atau Program Studi dari BAN-PT / Pusdiknakes / LAM-PTKes **pada saat kelulusan**;
 - g. Scan asli **Surat Tanda Registrasi (STR)** bagi **Tenaga Kesehatan (kecuali jabatan Administrator Kesehatan Ahli Pertama dan Epidemiolog Kesehatan Ahli Pertama tidak diwajibkan melampirkan STR)**;
 - h. Scan asli Ijazah dan Transkrip Nilai Pendidikan Profesi bagi jabatan **Dokter Ahli Pertama, Dokter Gigi Ahli Pertama, Perawat Ahli Pertama, Penata Anestesi Ahli Pertama dan Psikolog Klinis Ahli Pertama** dalam 1 (satu) berkas Pdf;
 - i. Surat Keterangan Sehat dari dokter Rumah Sakit Pemerintah/Puskesmas yang menyatakan tinggi badan paling kurang 160 cm (sentimeter) untuk laki-laki dan 155 cm (sentimeter) untuk perempuan khusus jabatan **Polisi Pamong Praja Pemula dan Polisi Pamong Praja Terampil**;
 - j. Surat Pernyataan tidak pernah dihukum penjara, dan lain-lain yang ditandatangani di atas materai 10.000 oleh calon pelamar (sesuai Anak Lampiran 4 Peraturan Badan Kepegawaian Negara Nomor 14 Tahun 2018);

- k. Surat Pernyataan tidak akan mengajukan pindah tugas sebelum memiliki masa kerja sekurang-kurangnya 20 (dua puluh) tahun sejak diangkat menjadi Calon Pegawai Negeri Sipil di lingkungan Pemerintah Kabupaten Mahakam Ulu dan dianggap mengundurkan diri apabila pindah instansi, yang ditandatangani di atas materai 10.000 oleh calon pelamar;
 - l. Pasfoto terbaru berwarna ukuran 4 x 6 cm dengan latar belakang merah;
 - m. Scan Kartu Tanda Penduduk (KTP);
 - n. Swafoto/Selfie dengan Bukti Pendaftaran Online CPNS dan KTP.
8. Pilihan jenis formasi dapat dilihat di Papan Pengumuman BKPP Kabupaten Mahakam Ulu dan Portal SSCASN 2021;
 9. Pastikan bahwa pelamar sudah yakin akan melamar di Instansi/Daerah tersebut karena Pelamar seleksi hanya diberikan kesempatan melamar hanya di **1 (satu) instansi/daerah** untuk **1 (satu) formasi Jabatan**;
 10. Seleksi atau tes dilakukan secara nasional dengan menggunakan sistem CAT (*Computer Assisted Test*) BKN;
 11. Semua informasi atau data yang diisikan dalam formulir pendaftaran berdasarkan **dokumen asli secara benar dan dapat dipertanggungjawabkan**. Apabila data yang diisikan tidak benar, maka Pelamar dapat dinyatakan gugur dan tidak dapat diproses lebih lanjut serta akan dilaporkan ke pihak kepolisian setempat;
 12. Apabila pelamar tidak dapat mendaftar terkait data NIK dan Nomor Kartu Keluarga calon pelamar, dapat menghubungi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil sesuai dengan KTP pelamar;
 13. Pastikan Anda mengisi semua data dengan benar. Data yang telah disimpan tidak dapat diperbaiki atau diubah;
 14. Setelah semua tahapan pendaftaran online selesai, data pelamar akan masuk ke *database* SSCASN 2021, selanjutnya pelamar dapat mencetak **Tanda Bukti Pendaftaran Online**;
 15. Pelamar **wajib** menyerahkan semua berkas persyaratan yang telah ditentukan, ditambah dengan print out asli **Tanda Bukti Pendaftaran Online** ke **PANITIA SELEKSI DAERAH KABUPATEN MAHAKAM ULU PADA BADAN KEPEGAWAIAN, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN (BKPP) KABUPATEN MAHAKAM ULU, JALAN POROS UJOH BILANG-LONG BAGUN KEC. LONG BAGUN KAB. MAHAKAM ULU** paling lambat tanggal **21 Juli 2021**;

16. Pelamar dapat mengikuti seleksi selanjutnya apabila dinyatakan **LULUS** seleksi administrasi oleh Panitia Seleksi Daerah, sesuai dengan persyaratan yang telah ditentukan;
17. Pelamar yang dinyatakan **TIDAK LULUS** seleksi administrasi oleh Panitia Seleksi Daerah, diberikan masa sanggah selama 3 (tiga) hari pada Aplikasi SSCASN dilaman <https://sscasn.bkn.go.id/> setelah pengumuman Seleksi Administrasi ASN Kabupaten Mahakam Ulu Formasi Tahun 2021;
18. Pelamar yang dinyatakan **LULUS** Seleksi Administrasi **setelah masa sanggah** oleh Panitia Seleksi Daerah dapat mengambil **KARTU TANDA PESERTA UJIAN CPNS FORMASI TAHUN 2021** pada **PANITIA SELEKSI DAERAH KABUPATEN MAHAKAM ULU PADA BADAN KEPEGAWAIAN, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN (BKPP) KABUPATEN MAHAKAM ULU, JALAN POROS UJOH BILANG-LONG BAGUN KEC. LONG BAGUN KAB. MAHAKAM ULU** dengan menunjukkan Kartu Tanda Penduduk (KTP) pelamar;
19. Informasi lengkap tentang Petunjuk Pendaftaran SSCASN 2021 dapat dilihat atau diunduh dilaman <https://sscasn.bkn.go.id/alur>.

V. PELAKSANAAN UJIAN

1. Pelamar yang dinyatakan lulus seleksi administrasi akan diumumkan melalui situs *online* <http://sscasn.bkn.go.id>;
2. Peserta yang dinyatakan lulus seleksi administrasi dapat mengikuti Seleksi Kompetensi Dasar (SKD) menggunakan sistem *Computer Assisted Test* (CAT);
3. Syarat mengikuti ujian dengan membawa:
 - a. KTP Asli;
 - b. Kartu Tanda Peserta ujian CPNS Formasi Tahun 2021.
4. Apabila peserta ujian tidak membawa persyaratan sebagaimana tersebut pada point (3), peserta **tidak dapat** mengikuti ujian dan dinyatakan gugur;
5. Pengumuman dan jadwal ujian dapat dilihat pada Papan Pengumuman di Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Kabupaten Mahakam Ulu, *Facebook CPNS : Cpns Mahakam Ulu*;
6. Apabila peserta ujian tidak hadir pada jadwal yang telah ditentukan, peserta **tidak dapat** mengikuti ujian susulan dan dinyatakan **gugur**;

7. Materi Seleksi Calon Pegawai Negeri Sipil (CPNS), terdiri dari:

a. Seleksi Kompetensi Dasar (SKD) CPNS menggunakan sistem CAT meliputi:

- 1) Tes Wawasan Kebangsaan (TWK)
- 2) Tes Intelegensia Umum (TIU)
- 3) Tes Karakteristik Pribadi (TKP)
- 4) Waktu Pelaksanaan Seleksi Kompetensi Dasar (SKD) adalah 100 (seratus) menit;
- 5) Hasil SKD secara resmi ditetapkan dan diumumkan oleh Panitia Seleksi Daerah Kabupaten Mahakam Ulu berdasarkan hasil SKD dari BKN melalui Papan Pengumuman pada Lokasi Ujian dan Papan Pengumuman Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan (BKPP) Kabupaten Mahakam Ulu;
- 6) Dalam hal terdapat beberapa peserta yang memperoleh nilai SKD yang sama pada 3 (tiga) komponen sub tes (TWK, TIU, TKP) dan berada pada ambang batas jumlah kebutuhan formasi, maka terhadap peserta dimaksud diikutkan dalam Seleksi Kompetensi Bidang;
- 7) Apabila peserta seleksi memperoleh total nilai Seleksi Kompetensi Dasar sama, maka penentuan kelulusan didasarkan pada nilai yang lebih tinggi secara berurutan mulai dari nilai TWK, TIU, dan TKP;
- 8) Pada penyandang **Disabilitas Sensorik Netra** pada **formasi khusus Disabilitas** pelaksanaan Seleksi Kompetensi Dasar (SKD) diberikan waktu selama **130 (seratus tiga puluh) menit** dan petugas pendamping pada saat pelaksanaan Seleksi berlangsung.

b. Seleksi Kompetensi Bidang (SKB) dilaksanakan dengan sistem CAT:

- 1) Peserta dan pelaksanaan Seleksi Kompetensi Bidang (SKB)
 - a) SKB dilaksanakan setelah pelamar/peserta seleksi dinyatakan telah memenuhi nilai ambang batas/*Passing Grade* Seleksi Kompetensi Dasar (SKD);
 - b) Jumlah peserta yang dapat mengikuti Seleksi Kompetensi Bidang (SKB) paling banyak 3 (tiga) kali jumlah formasi pada masing-masing Jabatan berdasarkan peringkat nilai Seleksi Kompetensi Dasar (SKD);

- c) Waktu Pelaksanaan Seleksi Kompetensi Bidang (SKB) adalah 90 (Sembilan puluh) menit;
 - d) Pada penyandang **Disabilitas Sensorik Netra** pada **formasi khusus Disabilitas** pelaksanaan Seleksi Kompetensi Bidang (SKB) diberikan waktu selama **120 (seratus dua puluh) menit** dan petugas pendamping pada saat pelaksanaan Seleksi berlangsung;
 - e) Pelaksanaan Seleksi Kompetensi Bidang (SKB) harus menggunakan CAT sesuai dengan kebutuhan jabatan menggunakan fasilitas komputer dan penunjang lain yang dikoordinasikan oleh BKN;
 - f) Hasil Seleksi Kompetensi Bidang (SKB) disampaikan ke BKN dalam bentuk *softcopy* dan *hardcopy*.
- 2) Pengolahan hasil Seleksi Kompetensi Bidang (SKB)
- a) Pelaksanaan Seleksi Kompetensi Bidang (SKB) menjadi tanggung jawab Panitia Seleksi Daerah Kabupaten Mahakam Ulu;
 - b) Pengolahan SKB dilaksanakan oleh Tim CAT Badan Kepegawaian Negara;
 - c) Bobot hasil integrasi nilai Seleksi Kompetensi Dasar (SKD) dan Seleksi Kompetensi Bidang (SKB) yaitu:
 - (1) Seleksi Kompetensi Dasar (SKD) dengan bobot 40%;
 - (2) Seleksi Kompetensi Bidang (SKB) dengan bobot 60%;
 - d) Integrasi nilai Seleksi Kompetensi Dasar (SKD) dan nilai Seleksi Kompetensi Bidang (SKB) dilakukan oleh Badan Kepegawaian Negara;
 - e) BKN menyampaikan hasil integrasi SKD dan SKB sebagaimana tersebut pada huruf d) kepada Pejabat Pembina Kepegawaian (PPK) Kabupaten Mahakam Ulu.

8. Prinsip kelulusan

- a. Pengumuman peserta yang dinyatakan lulus dilakukan oleh Pejabat Pembina Kepegawaian berdasarkan hasil integrasi nilai Seleksi Kompetensi Dasar (SKD) dan nilai Seleksi Kompetensi Bidang (SKB) dari BKN;
- b. Penetapan dan pengumuman terhadap peserta seleksi yang dinyatakan lulus harus sesuai dengan jumlah formasi pada masing-masing jabatan

- dan kualifikasi pendidikan sebagaimana ditetapkan oleh Menteri PAN-RB;
- c. Dalam hal peserta seleksi sudah dinyatakan lulus oleh Pejabat Pembina Kepegawaian, namun tidak memenuhi persyaratan untuk ditetapkan NIP oleh Badan Kepegawaian Negara, maka Pejabat Pembina Kepegawaian tidak dapat menetapkan Surat Keputusan pengangkatan yang bersangkutan sebagai Calon Pegawai Negeri Sipil;

VI. KETENTUAN LAIN

1. Seleksi penerimaan CPNS Formasi Tahun 2021 wajib menggunakan sistem CAT (*Computer Assisted Test*).
2. Berkas persyaratan administrasi dapat disampaikan ke :
PANITIA SELEKSI DAERAH KABUPATEN MAHAKAM ULU PADA BADAN KEPEGAWAIAN, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN (BKPP) KABUPATEN MAHAKAM ULU, JALAN POROS UJOH BILANG-LONG BAGUN KEC. LONG BAGUN KAB. MAHAKAM ULU
secara langsung dengan mengikuti Protokol Kesehatan Pencegahan dan Penanggulangan *Corona Virus Disease* 2019 (COVID-19) atau melalui via POS **paling lambat tanggal 21 Juli 2021**;
3. Tempat Pelaksanaan Seleksi Kompetensi Dasar (SKD) dan Seleksi Kompetensi Bidang (SKB) CPNS Kabupaten Mahakam Ulu Formasi Tahun 2021 dilaksanakan di:
SMKN 1 SENDAWAR, Jln. Lalang Besar RT. 29, Melak Ulu, Kec. Melak, Kabupaten Kutai Barat.
4. Pemerintah Kabupaten Mahakam Ulu tidak bertanggung jawab atas pungutan atau tawaran berupa apapun dari oknum yang mengatasnamakan Panitia Seleksi Daerah Kabupaten Mahakam Ulu, sehingga Peserta diharapkan tidak melayani tawaran untuk mempermudah penerimaan sebagai Calon Pegawai Negeri Sipil Kabupaten Mahakam Ulu Formasi Tahun 2021.
5. Dihimbau agar tidak mempercayai apabila ada orang/pihak tertentu (calo) yang menjanjikan dapat membantu kelulusan dalam setiap tahapan seleksi dengan keharusan menyediakan sejumlah uang atau dalam bentuk lain;
6. Kelulusan peserta merupakan hasil/prestasi peserta sendiri. Apabila diketahui dan dapat dibuktikan bahwa kelulusannya karena

kecurangan/pelanggaran, maka akan diproses sesuai hukum yang berlaku dan digugurkan kelulusannya.

7. Informasi resmi yang terkait dengan seleksi CPNS Kabupaten Mahakam Ulu Formasi Tahun 2021 hanya dapat dilihat dalam situs *online* <https://www.menpan.go.id>; <http://bkn.go.id> dan <http://ssacn.bkn.go.id>.
8. Para calon pelamar/pelamar disarankan untuk terus memantau situs tersebut pada angka 7 (tujuh) untuk melihat pengumuman-pengumuman penting lainnya serta waktu dan tempat pelaksanaan ujian.
9. Apabila setiap pelamar memberikan keterangan/data yang tidak benar dan dikemudian hari diketahui, baik pada setiap tahapan pendaftaran, seleksi, maupun setelah diangkat menjadi CPNS/PNS/PPPK, maka Pemerintah Kabupaten Mahakam Ulu berhak menggugurkan kelulusan tersebut dan/atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai CPNS/PNS/PPPK, menuntut ganti rugi atas kerugian negara yang terjadi akibat keterangan yang tidak benar tersebut dan melaporkan sebagai tindak pidana ke pihak yang berwajib karena telah memberikan keterangan palsu.
10. Untuk mengikuti seluruh seleksi CPNS Kabupaten Mahakam Ulu Formasi Tahun 2021, para peserta tes **TIDAK DIPUNGUT BIAYA** apapun.
11. Keputusan Panitia Seleksi Daerah Kabupaten Mahakam Ulu tidak dapat diganggu gugat dan bersifat mutlak.
12. Apabila ada perubahan jadwal pendaftaran dan hal-hal lainnya, akan segera diumumkan melalui Portal SSCASN Tahun 2021 <http://sscasn.bkn.go.id> dan melalui Papan Pengumuman pada BKPP Kabupaten Mahakam Ulu.
13. Pelayanan dan penjelasan informasi serta pengaduan terkait pelaksanaan seleksi CPNS Pemerintah Kabupaten Mahakam Ulu Formasi Tahun 2021 dapat menghubungi:
 - a. Nomor **0821 4965 1606** (hanya menerima *Whatsapp* dan SMS) pada hari Senin s.d. Jumat pukul 08.00 s.d. 16.00 Wita;
 - b. Email : cpnsmahakamulu@gmail.com pada hari Senin s.d. Jumat pukul 08.00 s.d. 16.00 Wita.

VII. JADWAL SELEKSI

NO.	KEGIATAN	TANGGAL
1	Pengumuman Seleksi ASN	30 Juni s.d 14 Juli 2021
2	Pendaftaran Seleksi ASN	30 Juni s.d 21 Juli 2021
3	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi	28 s.d. 29 Juli 2021
4	Masa Sanggah	30 Juli - 1 Agustus 2021
5	Jawab Sanggah	30 Juli – 8 Agustus 2021
6	Pengumuman Pasca Sanggah	9 Agustus 2021
7	Pelaksanaan SKD	25 Agustus s.d. 4 Oktober
8	Pelaksanaan Seleksi Kompetensi PPPK Nonguru	Setelah pelaksanaan SKD selesai di titik masing-masing
9	Pengumuman Hasil SKD	17 s.d. 18 Oktober 2021
10	Persiapan Pelaksanaan SKB	19 Oktober s.d. 1 November 2021
11	Pelaksanaan SKB	8 s.d. 29 November 2021
12	Penyampaian Hasil Integrasi SKD dan SKB serta Seleksi PPPK Nonguru	15 s.d. 17 Desember 2021
13	Pengumuman Kelulusan	18 s.d. 19 Desember 2021
14	Masa Sanggah	20 s.d. 22 Desember 2021
15	Jawab Sanggah	20 s.d. 29 Desember 2021
16	Pengumuman Pasca Sanggah	30 s.d. 31 Desember 2021

NO.	KEGIATAN	TANGGAL
17	Pengisian DRH	1 s.d. 18 Januari 2022
18	Usul Penetapan NIP/NI PPPK	19 Januari s.d. 18 Februari 2022

Catatan:

Apabila terdapat perubahan jadwal tahapan seleksi akan diumumkan melalui papan pengumuman BKPP Kabupaten Mahakam Ulu.

Ujoh Bilang, 29 Juni 2021

BUPATI MAHAKAM ULU



BONIFASIUS BELAWAN GEH

LAMPIRAN I
 NOMOR
 TANGGAL
 TENTANG

: PENGUMUMAN BUPATI MAHAKAM ULU
 : 824 / 6053 / BKPP-TU.P / VI / 2021
 : 29 JUNI 2021
 : SELEKSI CALON PEGAWAI NEGERI SIPIL DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN MAHAKAM ULU FORMASI TAHUN 2021

**DAFTAR FORMASI CALON PEGAWAI NEGERI SIPIL (CPNS)
 KABUPATEN MAHAKAM ULU TAHUN FORMASI TAHUN 2021**

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI	UNIT KERJA PENEMPATAN	KETERANGAN
1	2	3	4	5	6
	JUMLAH SELURUHNYA				
	FORMASI CPNS		135		
	A. FORMASI UMUM CPNS		135		
	A.1. FORMASI TENAGA KESEHATAN		65		
1	ADMINISTRATOR KESEHATAN AHLI PERTAMA	S-1 KESEHATAN MASYARAKAT	1 1	DINAS KESEHATAN, PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA	
2	DOKTER AHLI PERTAMA	DOKTER	7 2	RUMAH SAKIT NAWACITA DATAH DAVE	
			1	PUSKESMAS LONG HUBUNG	
			1	PUSKESMAS LAHAM	
			1	PUSKESMAS UJOH BILANG	
			1	PUSKESMAS LONG PAHANGAI	
			1	PUSKESMAS TIONG OHANG	
3	DOKTER GIGI AHLI PERTAMA	DOKTER GIGI	6 1	RUMAH SAKIT GERBANG SEHAT MAHULU	
			1	RUMAH SAKIT NAWACITA DATAH DAVE	
			1	PUSKESMAS LONG HUBUNG	
			1	PUSKESMAS LAHAM	
			1	PUSKESMAS LONG PAHANGAI	
			1	PUSKESMAS TIONG OHANG	

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI		UNIT KERJA PENEMPATAN	KETERANGAN
			3	4		
1	2	3	4	5	6	6
4	EPIDEMIOLOG KESEHATAN AHLI PERTAMA	S-1 KESEHATAN MASYARAKAT / S-1 EPIDEMIOLOG KESEHATAN	3	1	RUMAH SAKIT NAWACITA DATAH DAVE	
				1	PUSKESMAS LONG PAHANGAI	
				1	PUSKESMAS TIONG OHANG	
5	PENATA ANESTESI AHLI PERTAMA	D-IV KEPERAWATAN ANESTESI + NERS	2	1	RUMAH SAKIT GERBANG SEHAT MAHULU	
				1	RUMAH SAKIT NAWACITA DATAH DAVE	
6	PERAWAT AHLI PERTAMA	NERS	3	1	PUSKESMAS LAHAM	
				1	PUSKESMAS LONG PAHANGAI	
				1	PUSKESMAS TIONG OHANG	
7	PSIKOLOG KLINIS AHLI PERTAMA	S-2 PROFESI PSIKOLOGI KLINIS	2	1	RUMAH SAKIT GERBANG SEHAT MAHULU	
				1	RUMAH SAKIT NAWACITA DATAH DAVE	
8	ASISTEN APOTEKER TERAMPIL	D-III FARMASI	2	1	RUMAH SAKIT NAWACITA DATAH DAVE	
				1	PUSKESMAS LONG HUBUNG	
9	ASISTEN PENATA ANESTESI TERAMPIL	D-III KEPERAWATAN ANESTESI	4	2	RUMAH SAKIT GERBANG SEHAT MAHULU	
				2	RUMAH SAKIT NAWACITA DATAH DAVE	
10	BIDAN TERAMPIL	D-III KEBIDANAN	6	1	RUMAH SAKIT GERBANG SEHAT MAHULU	
				1	RUMAH SAKIT NAWACITA DATAH DAVE	
				1	PUSKESMAS LONG HUBUNG	
				1	PUSKESMAS LAHAM	
				1	PUSKESMAS LONG PAHANGAI	
				1	PUSKESMAS TIONG OHANG	

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI	UNIT KERJA PENEMPATAN	KETERANGAN
1	2	3	4	5	6
11	NUTRISIONIS TERAMPIL	D-III KESEHATAN GIZI	2	RUMAH SAKIT NAWACITA DATAH DAVE	
			1	PUSKESMAS LONG HUBUNG	
12	PERAWAT TERAMPIL	D-III KEPERAWATAN	4	RUMAH SAKIT GERBANG SEHAT MAHULU	
			1	PUSKESMAS LAHAM	
			2	PUSKESMAS LONG PAHANGAI	
13	TERAPIS GIGI DAN MULUT TERAMPIL	D-III KEPERAWATAN GIGI	4	RUMAH SAKIT GERBANG SEHAT MAHULU	
			1	RUMAH SAKIT NAWACITA DATAH DAVE	
			1	PUSKESMAS LONG HUBUNG	
			1	PUSKESMAS LONG PAHANGAI	
14	PEREKAM MEDIS TERAMPIL	D-III PEREKAM MEDIK / D-III REKAM MEDIK	7	RUMAH SAKIT GERBANG SEHAT MAHULU	
			1	RUMAH SAKIT NAWACITA DATAH DAVE	
			1	PUSKESMAS LONG HUBUNG	
			1	PUSKESMAS LAHAM	
			1	PUSKESMAS UJOH BILANG	
			1	PUSKESMAS LONG PAHANGAI	
			1	PUSKESMAS TIONG OHANG	
15	SANTARIAN TERAMPIL	D-III KESEHATAN LINGKUNGAN	1	RUMAH SAKIT NAWACITA DATAH DAVE	
16	TEKNISI ELEKTROMEDIS TERAMPIL	D-III TEKNIK ELEKTROMEDIK	2	RUMAH SAKIT GERBANG SEHAT MAHULU	
			1	RUMAH SAKIT NAWACITA DATAH DAVE	

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI	UNIT KERJA PENEMPATAN	KETERANGAN
1	2	3	4	5	5
17	TEKNISI GIGI TERAMPIL	D-III TEKNIK KESEHATAN GIGI	7	RUMAH SAKIT GERBANG SEHAT MAHULU	
			1	RUMAH SAKIT NAWACITA DATA DAVE	
			1	PUSKESMAS LONG HUBUNG	
			1	PUSKESMAS LAHAM	
			1	PUSKESMAS UJOH BILANG	
			1	PUSKESMAS LONG PAHANGAI	
			1	PUSKESMAS TIONG OHANG	
18	TEKNISI TRANSFUSI DARAH TERAMPIL	D-III TRANSFUSI DARAH / D-III TEKNOLOGI TRANSFUSI DARAH	2	RUMAH SAKIT GERBANG SEHAT MAHULU	
			1	RUMAH SAKIT NAWACITA DATA DAVE	
A.2 TENAGA TEKNIS					
68					
1	ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR AHLI PERTAMA	S-1 PEMERINTAH / S-1 ADMINISTRASI NEGARA / S-1 ADMINISTRASI PUBLIK / S-1 MANAJEMEN DAN KEBIJAKAN PUBLIK	2	BADAN KEPEGAWAIAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN / BIDANG PENDIDIKAN DAN PELATIHAN, KESEJAHTERAAN DAN PENSIUN / SUB BIDANG KEPANGKATAN	
			1	BADAN KEPEGAWAIAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN / BIDANG PENGADAAN, MUTASI, PROMOSI DAN PENGEMBANGAN KARIR / SUB BIDANG PENGADAAN DAN MUTASI	
2	ANALIS HUKUM AHLI PERTAMA	S-1 HUKUM	1	ASISTEN BIDANG ADMINISTRASI UMUM / BAGIAN HUKUM / SUB BAGIAN BANTUAN HUKUM DAN PENEKAGAN HAM	
3	ANALIS KETAHANAN PANGAN AHLI PERTAMA	S-1 PERTANIAN	1	DINAS KETAHANAN PANGAN DAN PERTANIAN / BIDANG KONSUMSI DAN KEAMANAN PANGAN / SEKSI KEAMANAN PANGAN	
4	ANALIS PASAR HASIL PERTANIAN AHLI PERTAMA	S-1 PERTANIAN	1	DINAS KETAHANAN PANGAN DAN PERTANIAN / BIDANG KETERSEDIAAN DAN DISTRIBUSI PANGAN / SEKSI KETERSEDIAAN PANGAN	
5	ARSIPARIS AHLI PERTAMA	S-1 ARSIPARIS / S-1 ADMINISTRASI PERKANTORAN / D-IV ARSIPARIS / D-IV ADMINISTRASI PERKANTORAN	2	ASISTEN BIDANG SOSIAL, EKONOMI DAN PEMBANGUNAN / BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT / SUB BAGIAN PENDIDIKAN PERPUSTAKAAN DAN ARSIP DAERAH	

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI	UNIT KERJA PENEMPATAN	KETERANGAN
	2	3	4	5	6
1	AUDITOR AHLI PERTAMA	S-1 TEKNIK SIPIL / S-1 ADMINISTRASI NEGARA / S-1 EKONOMI DAN STUDI PEMBANGUNAN / S-1 EKONOMI AKUTANSI / S-1 MANAJEMEN / S-1 PEMERINTAHAN / S-1 ADMINISTRASI PUBLIK / S-1 MANAJEMEN DAN KEBIJAKAN PUBLIK	4	INSPEKTORAT / INSPEKTORAT PEMBANTU WILAYAH 1	
6			2	INSPEKTORAT / INSPEKTORAT PEMBANTU WILAYAH 3	
7	PENGELOLA PENGADAAN BARANG DAN JASA AHLI PERTAMA	S-1 MANAJEMEN / S-1 PEMERINTAHAN / D-IV PEMERINTAHAN / D-IV ADMINISTRASI NEGARA / S-1 ADMINISTRASI NEGARA / D-IV MANAJEMEN / S-1 TEKNIK INFORMATIKA / D-IV TEKNIK INFORMATIKA / S-1 ADMINISTRASI PUBLIK / S-1 MANAJEMEN DAN KEBIJAKAN PUBLIK	2	ASISTEN BIDANG SOSIAL, EKONOMI DAN PEMBANGUNAN / BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA / SUB BAGIAN PELAKSANAAN PENGADAAN BARANG DAN JASA	
8	PENGERAK SWADAYA MASYARAKAT AHLI PERTAMA	S-1/D-IV PEMERINTAHAN / S-1 SOSIATRI / D-IV SOSIATRI / S-1 SOSIOLOGI / D-IV SOSIOLOGI / S-1 ADMINISTRASI PUBLIK / D-IV ADMINISTRASI PUBLIK / S-1 PSIKOLOGI / D-IV PSIKOLOGI / S-1 ADMINISTRASI NEGARA / S-1 MANAJEMEN DAN KEBIJAKAN PUBLIK	2	KECAMATAN LONG HUBUNG / SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT KAMPUNG	
9	PENYULUH PERTANIAN AHLI PERTAMA	S-1 PERTANIAN	5	DINAS KETAHANAN PANGAN DAN PERTANIAN / BIDANG PENYULUHAN / SEKSI KETENAGAAN	
10	PENYULUH SOSIAL AHLI PERTAMA	S-1 SOSIATRI / S-1 SOSIOLOGI / S-1 PSIKOLOGI / D-IV SOSIATRI / D-IV SOSIOLOGI / D-IV PSIKOLOGI	1	DINAS SOSIAL, PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN ANAK / BIDANG BANTUAN DAN JAMINAN SOSIAL / SEKSI KEPAHLAWANAN DAN PENYULUHAN SOSIAL	
11	PERANCANG PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN AHLI PERTAMA	S-1 HUKUM	1	SEKRETARIAT DPRD KABUPATEN MAHAKAM ULU / BAGIAN PERSIDANGAN DAN HUMAS / SUB BAGIAN PENYUSUNAN PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN	
12	PERISALAH LEGISLATIF AHLI PERTAMA	S-1 HUKUM	1	SEKRETARIAT DPRD KABUPATEN MAHAKAM ULU / BAGIAN PERSIDANGAN DAN HUMAS / SUB BAGIAN PERSIDANGAN RISALAH DAN HUMAS	
13	PRAMATA KOMPUTER AHLI PERTAMA	D-IV MANAJEMEN TEKNIK INFORMATIKA / S-1 MANAJEMEN TEKNIK INFORMATIKA / S-1 KOMPUTER / S-1 TEKNIK INFORMATIKA / S-1 SISTEM INFORMASI / S-1/D-IV KOMPUTER / D-IV TEKNIK INFORMATIKA / S-1/D-IV INFORMATIKA / D-IV SISTEM INFORMASI	5	BADAN KEPEGAWAIAN, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN / BIDANG PENDIDIKAN DAN PELATIHAN, KESEJAHTERAAN DAN PENSIUN / SUB BIDANG DATA	
			1	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL / BIDANG PELAYANAN PENDAFTARAN PENDUDUK / SEKSI IDENTITAS PENDUDUK	

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI	UNIT KERJA PENEMPATAN	KETERANGAN
1	2	3	4	5	6
			1	DINAS KESEHATAN, PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA / SEKRETARIAT / SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN	
			1	DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN / BIDANG INFORMASI DAN KOMUNIKASI PUBLIK / SEKSI PENGELOLAAN MEDIA KOMUNIKASI DAN INFORMASI	
			1	DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN / BIDANG INFRASTRUKTUR TI DAN TELEMATIKA / SEKSI PENGEMBANGAN SUMBER DAYA TI DAN E-GOVERNMENT, KEAMANAN INFORMASI DAN TELEKOMUNIKASI	
14	ANALIS BARANG MILIK NEGARA	S-1/D-IV MANAJEMEN / S-1/D-IV AKUNTANSI / S-1/D-IV PEMERINTAHAN / S-1 HUKUM / D-IV HUKUM	2	BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH / BIDANG ASET DAERAH / SUB BIDANG PENGADAAN DAN DISTRIBUSI ASET	
			1	BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH / BIDANG ASET DAERAH / SUB BIDANG INVENTARISASI DAN PEMELIHARAAN ASET	
15	ANALIS BENCANA	S-1 GEOLOGI / S-1 PSIKOLOGI / S-1 MANAJEMEN / S-1 SOSIOLOGI / S-1 ADMINISTRASI	2	DINAS KETENTRAMAN, KETERTIBAN UMUM DAN PERLINDUNGAN MASYARAKAT / BIDANG PEMADAM KEBakaran DAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH / SEKSI PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH	
			1	DINAS SOSIAL, PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK / BIDANG BANTUAN DAN JAMINAN SOSIAL / SEKSI PENANGGULANGAN BENCANA, PENGEMBANGAN KERJASAMA, KELEMBAGAAN DAN KEMITRAAN	
16	ANALIS BUDAYA	S-1 SENI BUDAYA / S-1 SENI DRAMA TARI MUSIK / S-1 ETNOMUSIKOLOGI / S-1 SENI RUPA	1	DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN / BIDANG KEBUDAYAAN / SEKSI PENGAJIAN DAN PELESTARIAN KEBUDAYAAN	
17	ANALIS EKONOMI KREATIF	S-1 AKUNTANSI / S-1 MANAJEMEN / S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN	1	DINAS PARIWISATA PEMUDA (DAN OLAH RAGA) / BIDANG PENGEMBANGAN INDUSTRI PARIWISATA, PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN EKONOMI KREATIF / SEKSI PENGEMBANGAN EKONOMI KREATIF	
18	ANALIS GIZI	S-1 KESEHATAN MASYARAKAT / S-1 KEBIJAKAN KESEHATAN	1	DINAS KESEHATAN, PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA / BIDANG KESEHATAN MASYARAKAT, PENCEGAHAN DAN PENGENDALIAN PENYAKIT / SEKSI KESEHATAN KELUARGA DAN GIZI MASYARAKAT	

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI	UNIT KERJA PENEMPATAN	KETERANGAN
	2	3	4	5	6
19	ANALIS KEBUTUHAN PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN	S-1 MANAJEMEN / S-1 HUKUM / S-1 ADMINISTRASI NEGARA / S-1 PSIKOLOGI / S-1 SOSIAL POLITIK / S-1 TEKNIK INFORMATIKA / S-1 MANAJEMEN TEKNIK INFORMATIKA / S-1 TEKNOLOGI PENDIDIKAN / S-1 ADMINISTRASI PUBLIK / S-1 MANAJEMEN DAN KEBIJAKAN PUBLIK	2	1	DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN / BIDANG PEMBINAAN PAUD DAN PENDIDIKAN NONFORMAL / SEKSI KETENAGAAN PAUD DAN PENDIDIKAN NONFORMAL
				1	DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN / BIDANG PENDIDIKAN DASAR DAN MENENGAH PERTAMA / SEKSI KETENAGAAN PENDIDIKAN DASAR DAN MENENGAH PERTAMA
20	ANALIS PAJAK DAN RETRIBUSI DAERAH	S-1/D-IV AKUNTANSI / S-1 HUKUM / D-IV HUKUM / S-1/D-IV PERPAJAKAN / S-1/D-IV PEMERINTAHAN / S-1/D-IV EKONOMI PEMBANGUNAN	2	1	BADAN PENDAPATAN DAERAH / BIDANG PENDAFTARAN, PENDATAAN DAN PENETAPAN / SUB BIDANG ADMINISTRASI PERHITUNGAN DAN PENETAPAN
				1	BADAN PENDAPATAN DAERAH / BIDANG PAJAK DAN RETRIBUSI / SUB BIDANG PENERIMAAN PAJAK
21	ANALIS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT	S-1 PEMERINTAHAN / S-1 SOSIOLOGI / D-IV SOSIATRI / S-1 PSIKOLOGI / S-1 ADMINISTRASI PUBLIK / D-IV ADMINISTRASI PUBLIK / S-1 ADMINISTRASI NEGARA / S-1 MANAJEMEN DAN KEBIJAKAN PUBLIK	1	1	DINAS SOSIAL, PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK / BIDANG PEMBERDAYAAN SOSIAL DAN REHABILITASI SOSIAL / SEKSI PEMBERDAYAAN KAT DAN PEMBINAAN TENAGA KESEJAHTERAAN SOSIAL MASYARAKAT
22	ANALIS PENANAMAN MODAL	S-1 MANAJEMEN / S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN	1	1	DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN PERIZINAN TERPADU / BIDANG PENANAMAN MODAL ANALISA DAN PROMOSI / SEKSI PENANAMAN MODAL
23	ANALIS PENGEMBANGAN PENDIDIKAN ANAK USIA DINI DAN NONFORMAL	S-1 MANAJEMEN / S-1 HUKUM / S-1 ADMINISTRASI NEGARA / S-1 PSIKOLOGI / S-1 TEKNOLOGI PENDIDIKAN / S-1 SOSIAL POLITIK / S-1 ADMINISTRASI PUBLIK / S-1 MANAJEMEN DAN KEBIJAKAN PUBLIK	1	1	DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN / BIDANG PEMBINAAN PAUD DAN PENDIDIKAN NONFORMAL / SEKSI PAUD
24	ANALIS PENYAKIT MENULAR	S-1 KESEHATAN MASYARAKAT / S-1 KEBIJAKAN KESEHATAN	1	1	DINAS KESEHATAN, PENGENDALIAN PENYAKIT DAN KELUARGA BERENCANA / BIDANG KESEHATAN MASYARAKAT, PENCEGAHAN DAN PENGENDALIAN PENYAKIT / SEKSI PENCEGAHAN DAN PENGENDALIAN PENYAKIT
25	ANALIS PROGRAM PEMBANGUNAN	S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN / S-1 SOSIATRI / S-1 ADMINISTRASI NEGARA / S-1 HUBUNGAN INTERNASIONAL / S-1 PEMERINTAHAN / D-IV EKONOMI PEMBANGUNAN / D-IV PEMERINTAHAN / D-IV ADMINISTRASI NEGARA / D-IV SOSIATRI / D-IV HUBUNGAN INTERNASIONAL / S-1 ADMINISTRASI PUBLIK / S-1 MANAJEMEN DAN KEBIJAKAN PUBLIK	2	1	ASISTEN BIDANG SOSIAL, EKONOMI DAN PEMBANGUNAN / BAGIAN EKONOMI DAN PEMBANGUNAN / SUB BAGIAN PEMBANGUNAN, PENGENDALIAN DAN PELAPORAN
				1	DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN KAMPUNG / BIDANG PEMBERDAYAAN DAN PEMBANGUNAN / SEKSI PEMBANGUNAN KAWASAN, TRANSMIGRASI DAN DAERAH TERTINGGAL

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI	UNIT KERJA PENEMPATAN	KETERANGAN
1	2	3	4	5	6
26	ANALIS REHABILITASI MASALAH SOSIAL	S-1 PSIKOLOGI / S-1 MANAJEMEN / S-1 SOSIOLOGI / S-1 ADMINISTRASI / S-1 KRIMINOLOGI	1	DINAS SOSIAL, PEMBERDAYAAN PEEMPUN DAN PERLINDUNGAN ANAK / BIDANG PEMBERDAYAAN SOSIAL DAN REHABILITASI SOSIAL / SEKSI REHABILITASI CACAT, KESEJAHTERAAN ANAK, KELUARGA DAN MASYARAKAT	
27	PENYULUH KESEHATAN DAN PENCEGAHAN PENYAKIT	S-1 KESEHATAN MASYARAKAT / S-1 KEBIJAKAN KESEHATAN	1	DINAS KESEHATAN, PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA / BIDANG KESEHATAN MASYARAKAT, PENCEGAHAN DAN PENGENDALIAN PENYAKIT / SEKSI PENCEGAHAN DAN PENGENDALIAN PENYAKIT	
28	PENYULUH LINGKUNGAN HIDUP	S-1/D-IV TEKNIK LINGKUNGAN / S-1/D-IV KESEHATAN LINGKUNGAN	1	DINAS LINGKUNGAN HIDUP / BIDANG PENGENDALIAN PENCEMARAN DAN KERUSAKAN LINGKUNGAN HIDUP / SEKSI PENGENDALIAN KERUSAKAN LINGKUNGAN HIDUP	
29	PENYUSUM PROGRAM ANGGARAN DAN PELAPORAN	S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN/ S-1 AKUNTANSI / S-1 MANAJEMEN / D-IV EKONOMI PEMBANGUNAN/ D-IV AKUNTANSI / D-IV MANAJEMEN	2	ASISTEN BIDANG ADMINISTRASI UMUM / BAGIAN UMUM / SUB BAGIAN KEUANGAN	
30	ARSIPARIS TERAMPIL	D-III ARSIPARIS / D-III ADMINISTRASI PERKANTORAN	4	KANTOR KESATUAN BANGSA DAN POLITIK / SUB BAGIAN TATA USAHA	
			1	ASISTEN BIDANG ADMINISTRASI UMUM / BAGIAN UMUM / SUB BAGIAN ADMINISTRASI UMUM DAN KEPEGAWAIAN	
			1	ASISTEN BIDANG SOSIAL, EKONOMI DAN PEMBANGUNAN / BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT / SUB BAGIAN PENDIDIKAN PERPUSTAKAAN DAN ARSIP DAERAH	
			1	DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN PERIZINAN TERPADU / BIDANG PELAYANAN PERIZINAN / SEKSI PELAYANAN PERIZINAN	
			1	DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN / BIDANG KEBUDAYAAN / SEKSI PENGAJIAN DAN PELESTARIAN KEBUDAYAAN	
31	POLISI PAMONG PRAJA TERAMPIL	D-III MANAJEMEN / D-III ADMINISTRASI PERKANTORAN / D-III AKUNTANSI	2	DINAS KETENTRAMAN, KETERTIBAN UMUM DAN PERLINDUNGAN MASYARAKAT / BIDANG POLISI PAMONG PRAJA / SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	
			1	DINAS KETENTRAMAN, KETERTIBAN UMUM DAN PERLINDUNGAN MASYARAKAT / BIDANG POLISI PAMONG PRAJA / SEKSI PENEKAKAN PRODUK HUKUM DAERAH	

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI	UNIT KERJA PENEMPATAN	KETERANGAN
1	2	3	4	5	6
32	PRANATA KOMPUTER TERAMPIL	D-III TEKNIK INFORMATIKA / D-III INFORMATIKA / D-III SISTEM INFORMASI / D-III KOMPUTER / D-III MANAJEMEN TEKNIK INFORMATIKA	1	DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN / BIDANG INFORMASI DAN KOMUNIKASI PUBLIK / SEKSI PUBLIKASI DAN KEMITRAAN MEDIA, KELEMBAGAAN DAN PENYEDIAAN INFORMASI PUBLIK	
33	PENGELOLA BARANG MILIK NEGARA	D-III AKUNTANSI / D-III ADMINISTRASI NEGARA / D-III MANAJEMEN / D-III ADMINISTRASI PERKANTORAN	3	ASISTEN BIDANG ADMINISTRASI UMUM / BAGIAN UMUM / SUB BAGIAN ADMINISTRASI UMUM DAN KEPEGAWAIAN	
			1	DINAS KESEHATAN, PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA / SEKRETARIAT / SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN	
			1	DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN KAMPUNG / BIDANG PEMERINTAHAN KAMPUNG / SEKSI PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET KAMPUNG	
34	PENGELOLA KEUANGAN	D-III AKUNTANSI / D-III MANAJEMEN / D-III ADMINISTRASI PERKANTORAN / D-III TEKNIK INFORMATIKA / D-III MANAJEMEN TEKNIK INFORMATIKA	5	BADAN PENDAPATAN DAERAH / BIDANG PENAGIHAN DAN PENGELOLAAN PBB, BPHTB DAN PERIMBANGAN / SUB BIDANG PERIMBANGAN	
			1	BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH / BIDANG PERBENDAHARAAN, PEMBUKUAN DAN PELAPORAN / SUB BIDANG BELANJA DAERAH	
			1	BADAN KEPEGAWAIAN, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN / SEKRETARIAT / SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN	
			1	DINAS SOSIAL, PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK / SEKRETARIAT / SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN	
			1	SEKRETARIAT DPRD KABUPATEN MAHAKAM ULU / BAGIAN KEUANGAN / SUB BAGIAN PELAKSANAAN ANGGARAN, VERIFIKASI DAN PEMBUKUAN	
35	VERIFIKATOR KEUANGAN	D-III ADMINISTRASI PERKANTORAN / D-III MANAJEMEN / D-III AKUNTANSI	1	BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH / BIDANG PERBENDAHARAAN, PEMBUKUAN DAN PELAPORAN / SUB BIDANG VERIFIKASI, PEMBUKUAN DAN PELAPORAN	
36	POLISI PAMONG PRAJA PEMULA	SMA / SLTA	2	DINAS KETENTRAMAN, KETERTIBAN UMUM DAN PERLINDUNGAN MASYARAKAT / BIDANG POLISI PAMONG PRAJA / SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI	UNIT KERJA PENEMPATAN	KETERANGAN
1	2	3	4	5	6
B. FORMASI KHUSUS CPNS					
B.1 FORMASI KHUSUS DISABILITAS					
1	PENGELOLA BARANG MILIK NEGARA	D-III AKUNTANSI / D-III ADMINISTRASI NEGARA / D-III MANAJEMEN / D-III ADMINISTRASI PUBLIK / D-III ADMINISTRASI PERKANTORAN	1	1	DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN KAMPUNG / SEKRETARIAT / SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
2	PENGELOLA KEUANGAN	D-III AKUNTANSI / D-III MANAJEMEN / D-III ADMINISTRASI PERKANTORAN / D-III TEKNIK INFORMATIKA / D-III MANAJEMEN TEKNIK INFORMATIKA	1	1	BADAN PENDAPATAN DAERAH / SEKRETARIAT / SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN



LAMPIRAN II : PENGUMUMAN BUPATI MAHAKAM ULU
NOMOR : 824 / 6053 / BKPP-TU.P / VI / 2021
TANGGAL : 29 JUNI 2021
TENTANG : SELEKSI CALON PEGAWAI NEGERI SIPIL DI LINGKUNGAN
PEMERINTAH KABUPATEN MAHAKAM ULU FORMASI
TAHUN 2021
=====

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a :
Tempat & tanggal lahir :
A g a m a :
A l a m a t :

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa saya:

1. Tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana dengan pidana penjara 2 (dua) tahun atau lebih;
2. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai Calon PNS atau PNS, prajurit Tentara Nasional Indonesia, anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia, atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta (termasuk pegawai Badan Usaha Milik Negara atau Badan Usaha Milik Daerah);
3. Tidak berkedudukan sebagai calon PNS, PNS, prajurit Tentara Nasional Indonesia, atau anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia;
4. Tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis;
5. Bersedia ditempatkan di seluruh wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia atau negara lain yang ditentukan oleh Pemerintah Kabupaten Mahakam Ulu.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya, dan saya bersedia dituntut di pengadilan serta bersedia menerima segala tindakan yang diambil oleh Pemerintah Kabupaten Mahakam Ulu dan bersedia menerima keputusan panitia membatalkan keikutsertaan/kelulusan saya pada seleksi CPNS Formasi Tahun 2021, apabila dikemudian hari terbukti pernyataan saya ini tidak benar.

Ujoh bilang,Juni 2021
Yang membuat pernyataan,

(.....)

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini saya :

Nama :
Nomor Identitas KTP & KK :
Tempat / Tanggal Lahir :
Pendidikan :
Jabatan yang Dilamar :
Jenis Kelamin :
Agama :
Alamat :
Nomor Telepon/HP :

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa saya :

Tidak akan mengajukan pindah tugas sebelum memiliki masa kerja sekurang-kurangnya 20 (dua puluh) tahun sejak diangkat menjadi Calon Pegawai Negeri Sipil (CPNS) di lingkungan Pemerintah Kabupaten Mahakam Ulu dan jika mengajukan pindah Instansi maka dianggap mengundurkan diri.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya tanpa tekanan maupun paksaan dari manapun dan saya bersedia dituntut dimuka pengadilan serta bersedia menerima segala tindakan yang diambil oleh Pemerintah Kabupaten Mahakam Ulu, apabila di kemudian hari terbukti pernyataan saya ini tidak benar.

Ujoh Bilang,Juni 2021
Yang Membuat Pernyataan

(.....)

UJOH BILANG, ... JUNI 2021

KEPADA YTH :
BUPATI MAHAKAM ULU
DI -
UJOH BILANG

SAYA YANG BERTANDA TANGAN DI BAWAH INI :

NAMA :
TEMPAT LAHIR (KAB/KOTA) :
TANGGAL LAHIR :
JENIS KELAMIN :
AGAMA :
PENDIDIKAN TERAKHIR :
ALAMAT :
NOMOR TELEPON/HP :

DENGAN INI MENYAMPAIKAN PERMOHONAN KEPADA BAPAK, AGAR DAPAT MENGIKUTI SELEKSI PENERIMAAN CALON PEGAWAI NEGERI SIPIL PEMERINTAH KABUPATEN MAHAKAM ULU FORMASI TAHUN 2021 DALAM JABATAN (JABATAN YANG DILAMAR) DI (LOKASI JABATAN YANG DILAMAR).

SEBAGAI BAHAN PERTIMBANGAN BAPAK, BERSAMA INI SAYA LAMPIRKAN MASING-MASING DALAM RANGKAP 2 (DUA):

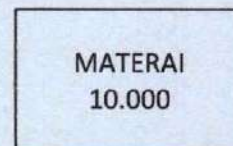
1. SURAT LAMARAN BERMATERAI 10.000 DITUJUKAN KEPADA BUPATI MAHAKAM ULU DI UJOH BILANG DAN DITANDATANGANI DENGAN PENSA BERTINTA HITAM;
2. FOTOKOPI IJAZAH PERGURUAN TINGGI SESUAI DENGAN KUALIFIKASI PENDIDIKAN YANG DIBUTUHKAN, YANG DISAHKAN/DILEGALISIR OLEH REKTOR / DEKAN / KETUA / DIREKTUR BAGI UNIVERSITAS / INSTITUT / SEKOLAH TINGGI / AKADEMI / POLITEKNIK, DENGAN STEMPEL BASAH DAN BUKAN STEMPEL FOTOKOPI*;
3. FOTOKOPI TRANSKRIP NILAI AKADEMIK PERGURUAN TINGGI YANG DISAHKAN/DILEGALISIR OLEH REKTOR / DEKAN / KETUA / DIREKTUR BAGI UNIVERSITAS / INSTITUT / SEKOLAH TINGGI / AKADEMI / POLITEKNIK, DENGAN STEMPEL BASAH DAN BUKAN STEMPEL FOTOKOPI**;
4. FOTOKOPI SERTIFIKAT AKREDITASI PERGURUAN TINGGI DAN PROGRAM STUDI DARI BAN-PT / PUSDIKNAKES / LAM-PTKES PADA SAAT KELULUSAN YANG DISAHKAN/DILEGALISIR OLEH REKTOR / DEKAN / KETUA / DIREKTUR BAGI UNIVERSITAS / INSTITUT / SEKOLAH TINGGI / AKADEMI / POLITEKNIK / PERGURUAN TINGGI NEGERI / SWASTA, DENGAN STEMPEL BASAH DAN BUKAN STEMPEL FOTOKOPI**;
5. PRINT SCREEN PROFIL / STATUS MAHASISWA PADA PANGKALAN DATA PENDIDIKAN TINGGI (PDPT) DIREKTORAT JENDRAL PENDIDIKAN TINGGI**;
6. FOTOCOPY SURAT TANDA REGISTRASI (STR) (**KHUSUS TENAGA KESEHATAN**)**;
7. FOTOCOPY IJAZAH PENDIDIKAN PROFESI DENGAN STEMPEL BASAH (**KHUSUS UNTUK DOKTER AHLI PERTAMA, PERAWAT AHLI PERTAMA, APOTEKER AHLI PERTAMA DAN PSIKOLOG KLINIS AHLI PERTAMA**)**;
8. SURAT KETERANGAN SEHAT DARI DOKTER RUMAH SAKIT PEMERINTAH/PUSKESMAS YANG MENYATAKAN TINGGI BADAN PALING KURANG 160 CM (SENTIMETER) UNTUK LAKI-LAKI DAN 155 CM (SENTIMETER) UNTUK PEREMPUAN (**KHUSUS JABATAN POLISI PAMONG PRAJA PEMULA DAN POLISI PAMONG PRAJA TERAMPIL**)**;
9. PAS FOTO WARNA BERLATAR BELAKANG MERAH UKURAN 4 x 6 SEBANYAK 2 (DUA) LEMBAR;
10. SURAT PERNYATAAN YANG DITANDATANGANI DI ATAS MATERAI 10.000 OLEH CALON PELAMAR;
11. SURAT PERNYATAAN TIDAK AKAN MENGAJUKAN PINDAH TUGAS SEBELUM MEMILIKI MASA KERJA SEKURANG-KURANGNYA 20 (DUA PULUH) TAHUN SEJAK

DIANGKAT MENJADI CALON PEGAWAI NEGERI SIPIL (CPNS) DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN MAHAKAM ULU, YANG DITANDATANGANI DI ATAS MATERAI 10.000 OLEH CALON PELAMAR;

12. FOTOKOPI KARTU TANDA PENDUDUK (KTP) DAN KARTU KELUARGA (KK) YANG MASIH BERLAKU DAN DISAHKAN / DILEGALISIR OLEH PEJABAT YANG BERWENANG;
13. LEMBAR BUKTI / KARTU PENDAFTARAN SSCN TAHUN 2021;

DEMIKIAN SURAT LAMARAN INI DIBUAT. ADAPUN SELURUH DATA DAN DOKUMEN YANG SAYA BERIKAN ADALAH BENAR. APABILA DIKEMUDIAN HARI DITEMUKAN DATA YANG TIDAK BENAR, MAKA SAYA MENERIMA KEPUTUSAN PANITIA MEMBATALKAN KEIKUTSERTAAN / KELULUSAN SAYA PADA SELEKSI CPNS PEMERINTAH KABUPATEN MAHAKAM ULU FORMASI TAHUN 2021. ATAS PERHATIANNYA DIUCAPKAN TERIMA KASIH.

HORMAT SAYA



(NAMA TANPA GELAR)

Ket :

Dibuat dengan tulisan sendiri diatas kertas double folio bergaris pada halaman 1 (satu) dan halaman 3 (tiga) menggunakan tinta hitam dengan huruf kapital;

*Untuk formasi SMA diganti "FOTOKOPI IJAZAH SEKOLAH MENENGAH ATAS YANG DISAHKAN/DILEGALISIR OLEH KEPALA SEKOLAH MENENGAH ATAS, DENGAN STEMPEL BASAH DAN BUKAN STEMPEL FOTOKOPI";

**Ditulis bagi formasi Jabatan yang mempersyaratkan.

BUPATI MAHAKAM ULU

BONIFASIUS BELAWAN GEH